

SYNDICAT MIXTE DES BASSES VALLÉES ANGEVINES ET DE LA ROMME

OFFRE ASSISTANT COMPTABLE & ADMINISTRATIF

Cadre d'emplois des adjoints administratifs

(Recrutement dans les conditions statutaires, mutation, détachement ou inscription en liste d'aptitude, ou à défaut contractuel (article L332-8 disposition 2 du Code Général de la Fonction Publique))

CONTEXTE

Le Syndicat mixte des Basses Vallées angevines et de la Romme (SMBVAR) est un établissement public de coopération intercommunal (EPCI) composé de la communauté urbaine Angers Loire Métropole et des communautés de Communes Vallées du Haut Anjou, Loire Layon Aubance et Anjou Loir et Sarthe. Le SMBVAR a pour missions la gestion des milieux aquatiques (zones humides, cours d'eau) et la prévention des inondations sur un territoire de bassin versant couvrant le tiers nord-ouest du département de Maine-et-Loire (Angers inclus).

FINALITE / OBJECTIFS

Sous la responsabilité de la chargée de gestion administrative, financière et des marchés publics, l'assistant comptable & administratif a pour mission d'assurer la gestion comptable et le fonctionnement quotidien du Syndicat.

CONTENU DE LA MISSION

En autonomie, l'assistant comptable & administratif aura pour mission :

- ✓ De suivre l'intégralité du processus comptable du Syndicat :
 - ❖ Exécution comptable du budget ;
 - ❖ Exécution comptable des marchés ;
 - ❖ Suivi des consommations de crédits ;
 - ❖ Elaboration des documents comptables nécessaires à l'exécution du budget (certificat administratif, etc.) ;
 - ❖ Participation à l'évolution des outils de suivi et de simplification/automatisation des activités comptable ;
 - ❖ Participation à la rédaction et à la mise à jour des procédures en la matière.
- ✓ Assurer la gestion et la réalisation des payes des agents/élus
- ✓ Assurer l'organisation fonctionnelle quotidienne du Syndicat (achat du quotidien, standard, etc.)
- ✓ Appui/soutien à la chargée de gestion administrative, financière et des marchés publics.

COMPETENCES REQUISES

Formation : de Bac pro à bac +2 en comptabilité avec une spécialisation comptabilité publique idéalement

Débutant accepté

Connaissances et compétences requises :

- ✓ Connaissances en comptabilité publique ;
- ✓ Connaissances du fonctionnement d'une structure publique et de la Fonction Publique Territoriale ;

Savoir / savoir-faire :

- ✓ Capacité d'organisation et de priorisation ;
- ✓ Autonomie ;
- ✓ Maîtrise du pack Office.

Savoir-être :

- ✓ Capacités relationnelles : écoute et dialogue ;
- ✓ Avoir le sens du service public.

AUTRES INFORMATIONS

- Structure : Syndicat Mixte des basses vallées angevines et de la Romme (SMBVAR) (6 agents) ;
- Poste permanent à pourvoir à partir du 15 juillet 2024 à **temps non complet (50%)** ;
- Lieu de travail : Angers
- Rémunération statutaire & régime indemnitaire ;
- CNAS - Chèque déjeuner – participation employeur Mutuelle et Prévoyance – Prise en charge de 75% du montant mensuel des transports en commun ou Forfait Mobilité Durable.
- Télétravail possible.

CANDIDATURES

Adressez votre candidature accompagnée d'un CV auprès de :

*Monsieur Le Président,
Syndicat mixte des Basses Vallées Angevines et de la Romme
83 RUE DU MAIL BP 80 011
49020 ANGERS CEDEX 02*

*Ou par mail :
anne-laure.riobe@smbvar.fr*

Avant le 24 juin 2024